

Sarajevo, 28.01.2020.godine

Na osnovu člana 5. i 6. Pravilnika o radu, Izvršni direktor Udruženja „Vaša prava BiH“ raspisuje:

OGLAS ZA RADNO MJESTO
za prijem u radni odnos 2 radnika.

MJESTO RADA - LOKACIJA: Sarajevo (uključujući terenski radi rad u drugim kancelarijama Udruženja)

Udruženje „Vaša prava BiH“ raspisuje oglas za prijem u radni odnos 2 radnika. Rad će se odvijati u kancelariji Udruženja „Vaša prava BiH“ Sarajevo, dok se od kandidata očekuje spremnost na timski rad u obavljanju poslova i fleksibilnost da se na dnevnoj osnovi putuje na predviđene lokacije i radi sa korisnicima, kako na terenu tako i u drugim kancelarijama Udruženja.

U okviru poslova i radnih zadataka radnog mjesta i rasporeda radnog vremena radnik/radnica će imati obavezu da uredno i blagovremeno izvršava sve radne zadatke predviđene opisom poslova za to radno mjesto, odnosno da obavlja poslove **Diplomirani pravnik – saradnik/saradnica za pravne poslove**, u skladu sa Sistematizacijom poslova i radnih zadataka, za potrebe Udruženja „Vaša prava BiH“. Od radnika/radnice se očekuje, odnosno dužni su obavljati i poslove koji po svojoj prirodi ulaze u poslove radnog mjesta, ili su u vezi s njim, ili su usmenim ili pismenim nalogom neposrednog rukovodioca stavljeni na izvršenje, shodno potrebama organizacije rada i poslova Udruženja a posebno da:

- prima korisnike i pruža kvalitetnu i sveobuhvatnu pravnu pomoć;
- obavlja poslovne zadatke u kancelariji i na terenu;
- u cilju rješavanja predmeta, prosljeđuje slučajeve i saraduje sa drugim kancelarijama Udruženja, te sa drugim organizacijama i institucijama;
- asistira pomoćniku direktora za pravna pitanja i opće poslove u obavljanju radnih poslova i zadataka, te blagovremeno izvršava date zadatke i dužnosti;
- učestvuje u stručnim sastancima Udruženja, izradi analiza, ukazuje na trendove i piše izvještaje;
- učestvuje na sastancima organizacija i/ili drugih radnih grupa koja se bave pitanjima iz oblasti kojima se bavi Udruženje;
- pisati članke za magazin Udruženja,
- asistira nadležnom pretpostavljenom u finaliziranju svih izvještaja;
- nadgleda i pruža mišljenje vezano za sve nove zakone i reforme u pravnom smislu;
- obavlja i druge dužnosti i poslove po nalogu pretpostavljenog.

USLOVI ZA RADNO MJESTO:

- Diploma pravnog fakulteta/Završen studij prava – zvanje diplomirani pravnik ili bakaleurat prava,
- Minimum dvije godine rada u struci nakon sticanja zvanja (što se dokazuje odgovarajućom potvrdom/ispravom),
- Položeni stručni/pravosudni ispit ((što se dokazuje odgovarajućom potvrdom/ispravom),
- Vozačka dozvola, B kategorija-aktivan vozač,
- Znanje rada na računaru i aktivno korištenje MS office aplikacija,
- Solidno znanje engleskog jezika(konverzacija i pisanje) (dok su drugi jezici prednost).

VRIJEME NA KOJE SE ZASNIVA RADNI ODNOS:

Izabrani kandidat/kandidatkinja će zaključiti ugovor o radu na određeno radno vrijeme, do 31.12.2020.godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca, a očekivani početak rada je 01. Mart 2020. Kandidat/kandidatkinja koji

bude uspješan/uspješna i zaključi ugovor o radu, tokom rada i angažmana će proći internu proceduru ocjena rada, nakon isteka probnog rada, na temelju postignutih rezultata i zalaganja tokom rada.

PRIJAVE: Zainteresovani kandidati se mole da prijave sa odgovarajućim dokazima u skeniranoj verziji šalju e-mailom na adresu – sarajevo@vasaprava.org uz obaveznu naznaku – prijava za prijem u radni odnos 2020 Udruženje „Vaša prava BiH“.

Prijave se šalju najkasnije do petka, 14. februara 2020. Kandidati koji pošalju uredne i blagovremno prijave za posao će biti kontaktirani putem e-maila radi zakazivanja termina testiranja i usmenog intervju-a-razgovora.

Izvršni direktor
Emir Prčanović


